

令和元年度第2回 敦賀市職員採用候補者随時試験 (市立敦賀病院職員) 案内

市立敦賀病院総務企画課
敦賀市三島町1丁目6番60号
電話(0770)21-1105

受付期間 10月10日(木)~10月25日(金)

試験日 11月7日(木)

1 試験区分、採用予定人員等

試験は、次の試験区分ごとに行います。受験できる試験区分は、このうち一職種に限られます。
なお、採用予定人員についてはあくまで見込みであり、必ずしもこの人員を採用するとは限りません。

試験区分	採用予定人員	職務内容
助産師	若干名	市立敦賀病院において、助産及び看護業務に従事
看護師	若干名	市立敦賀病院において、看護業務に従事

2 受験資格

試験区分	資格・免許等	生年月日(下記の期間に生まれた人)
助産師	助産師の資格取得者	昭和44年4月2日以降に生まれた人
看護師	看護師の資格取得者	昭和44年4月2日以降に生まれた人

(1) 次のいずれかに該当する人

(ア) 日本国籍を有する人(試験日までに取得見込みの人を含む。)

(イ) 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)に定められている永住者(試験日までに取得見込みの人を含む。)

(ウ)日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)に定められている特別永住者(試験日までに取得見込みの人を含む。)

(2)上記の受験資格があっても、次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

(地方公務員法第16条に規定する欠格条項)

(ア)成年被後見人又は被保佐人

(イ)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

(ウ)本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

(エ)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(3)日本国籍を有しない人の採用後の任用について

公権力の行使(住民の権利義務に直接具体的な効果を及ぼすこと)に該当する職務又は公の意思の形成への参画に携わる職以外の職に任用されます。

3 試験の日時及び場所

試験は、筆記試験及び受験資格等の調査を行います。

試験日	試験会場
令和元年11月7日(木)	市立敦賀病院 敦賀市三島町1丁目6番60号 電話(0770)21-1105

4 試験の方法

試験	①適応性、資質、能力等をみるための筆記試験(45分)を行います。 ②意欲・態度や性格面等をみるための性格診断検査を行います。 ③課題に対する論理的思考力、表現力等をみるための小論文試験(45分)及び受験者の人柄・性格・専門的知識等をみるための個別面接を行います。
その他	受験資格の有無及び申込書記載事項の真否について確認します。

5 合格発表

区分	発表時期	発表方法
合格者発表	令和元年11月中旬予定	敦賀市役所前掲示板に掲示するほか、合格者に通知します。

6 合格から採用まで

合格者は、それぞれの試験区分ごとに作成される採用候補者名簿に登載され、本市職員として採用される資格をもつこととなります。

採用は、欠員補充等必要が生じた場合に行うこととなります。(原則試験日の翌月1日以降)

7 採用された場合の給与等(平成31年4月1日現在)

(1)給与

職 種	学 歴	職務の級・号給	給 料 月 額
助 産 師	大 学 卒	医療職(3)2級11号給	210,900円
	短 大 3 卒	医療職(3)2級5号給	198,800円
看 護 師	大 学 卒	医療職(3)2級11号給	210,900円
	短 大 3 卒	医療職(3)2級5号給	198,800円

なお、職歴、学歴等がある場合には、一定の基準により加算されます。

(2)勤務条件

期末勤勉手当	年4.45月支給(昨年度実績)されます。
その他手当	扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。
休暇	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇、介護休暇があります。

(3)福利厚生制度

健康保険	福井県市町村職員共済組合に加入し、医療給付、休業給付、災害給付等があります。
健康診断	定期健康診断受診、人間ドック受診を毎年実施しています。
財形・貯蓄	福井県市町村職員共済組合の貯金事業及び貸付事業、敦賀市職員互助会の貸付事業が利用できます。
文化・体育・レクリエーション	体育・文化クラブ活動費補助、各施設利用助成を行っています。

(4)人事・研修制度

昇任制度	職員の経験や勤務成績を考慮した昇任制度を導入しています。
庁内研修	初任者研修、接遇研修、文書研修、財務研修、メンタルヘルス研修等を行っています。
派遣研修	自治大学校、市町村職員中央研修所、福井県自治研修所、先進地視察研修等を行っています。

8 受験手続

(1)試験申込書の請求

申込書は、市立敦賀病院総務企画課(〒914-8502 敦賀市三島町1丁目6番60号)で配布します。

郵便によって申込書を請求する場合は、封筒の表に「職員採用試験申込書請求」と朱書きし、140円切手を貼ったあて先、郵便番号明記の返信用封筒(角型2号、縦33.2cm×横24.0cm)を同封してください。

また、試験申込書は、市立敦賀病院のホームページ(<http://tsuruga-hp.jp/>)からプリントアウト(A4サイズ・白地・黒インクで印刷・官製はがき程度の厚手の紙を使用すること)ができます。

(2) 試験申込先及び申込の方法

申込書に必要事項を楷書で正確に記入し、市立敦賀病院総務企画課に提出してください。

郵送で職員採用試験の申込書を提出する時は、試験申込書を折らないようにA4サイズの封筒に入れ、封筒の表に「職員採用試験申込書在中」と朱書きして、市立敦賀病院総務企画課に郵送(提出)してください。なお、受験票(郵便ハガキの部分)に、郵便番号・あて先・氏名を記入し、必ず63円切手を貼ってください。後日受験票をお送りします。(持参の場合、切手は不要です。)

(3) 申込に際しての注意点

(ア) 受験に必要な資格・免許については、資格・免許等欄へ必ず記入してください。

(イ) 学歴欄は、最終学歴から順に上段から記入してください。

(ウ) 職歴欄は、新しい順に上段から記入してください。

(エ) 現住所(住民登録してある所ではなく、実際に居住している所)及び合格通知先住所は、番地まで詳細に記入してください。なお、アパートの場合は部屋番号まで、同居の場合は同居先まで記入してください。

(オ) 合格通知先住所及び電話番号は、至急連絡する事項が発生する場合がありますので、受験者本人に確実に連絡のとれる住所及び電話番号(携帯電話番号)を記入してください。

(4) 受験票の交付

申込書を受理後(不備がない場合に限る)受験票を交付します。

交付された受験票に本人の写真(上半身脱帽、正面向縦5cm、横5cmで申込前6ヶ月以内に撮影したものに限り。カラー写真)を所定の箇所に貼り、必要事項を記入の上、試験に必ず持参してください。試験当日、受験票に写真が貼られていない場合や、受験票を忘れた場合は、原則として受験できません。

受験票は試験会場で回収します。合格発表は受験番号のみで行うため、受験票の受験番号は必ず控えておいてください。

(5) 提出書類

試験当日に、受付で次の書類の提出を求めます。

①「最終卒業校 学業成績証明書」(発行先にて厳封してあるもの)

②「最終卒業校 卒業証明書」

③「資格証明書の写し(免許等)」

また、合格者に対しては、別途、健康診断書の提出を求めます。

9 受付期間

令和元年10月10日(木)から令和元年10月25日(金)までとし、受付事務は、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで行います。(土曜日及び日曜日は、受付事務を行いません。)

郵送の場合は、令和元年10月25日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。

(10月23日(水)以降の郵送は、「速達」としてください。)

10 その他

- (1)この試験は、国家公務員、教育公務員、県職員、他の市町村等職員の採用試験ではありませんから注意してください。
- (2)過去の試験問題等の公表は行っていません。
- (3)受付手続その他の問合せは、市立敦賀病院総務企画課へお願いします。